

# 個人情報保護方針

弊社は、お客様との信頼関係を築き、維持することを第一に考えます。

このため弊社は、お客様情報を始めとする個人情報をもっとも重要な情報であると認識します。

- 1、従業員全員が個人情報保護に関する法令やガイドラインを守ります。
- 2、弊社が収集した個人情報は、利用目的を明確に定め、ご本人様の同意を得た範囲で利用します。
- 3、個人情報への不正アクセスを阻止するとともに、紛失、破壊、改ざん、漏洩を防止する措置を講じ、厳正な管理のもとで利用・保管します。  
APEX においては、お客様のご来店が半年以上ない方については、お客様の事前・事後の承諾を得ることなく、お客様のカルテ等を安全かつ適正に処分いたします。
- 4、個人情報に関わる社内規定、管理方法は、常に適正な状態を保つため、継続的に改善します。
- 5、個人情報の売買、貸与、及びこれに類する行為は一切致しません。

平成 22 年 10 月 1 日

APEX 代表取締役 馬場美由紀

## 個人情報の取扱いについて

弊社は、「APEX の個人情報保護方針」に則り、下記の要領でお客様の個人情報を取り扱います。

### 1、個人情報の利用目的

お客様の個人情報は次の目的に利用させていただく場合がございます。

- ①お客様に提供するサービスの実施、および施術サービスの向上、改善のための利用
- ②お客様来店管理業務および店舗管理業務
- ③施術の質の向上を目的とした店内症例研修
- ④お客様の施術のため、外部の専門家の意見・助言を求める場合

法令の規定に基づく場合および別途お客様の同意をいただいた場合を除き、上記目的以外の利用はいたしません。

### 2、個人情報の安全管理

お客様の個人情報は、厳正な管理のもとで安全に保管し、他に漏洩することのないように弊社にて大切にお守りします。

### 3、個人情報の提供・開示

お客様の個人情報は、お客様の同意をいただいた場合および下記の場合を除き、第三者に提供・開示することはありません。

- ①上記の利用目的のために外部業者に業務委託する場合
  - ②法令の規定に基づいて、司法、行政またはこれに類する機関から情報開示の要請を請けた場合
- また、業務委託する場合は、委託先に対し適切な監督を行います。

#### 4、個人情報の開示のご請求

##### I 開示可能な期間

施術録等は、法令保存期間が5年間であるため、当該期間内のものについて提供するものとします。

##### II 開示請求者

厚生労働省の指針とお客様のプライバシー保護という原則により、開示の対象者は

「お客様ご本人」並びに「お客様ご本人の指名した親族又はこれに準ずる方」とされており、

具体的には下記に掲げる方に限られ、また対象者であることの確認のため、下に掲げた書類が必要となります。

###### ①お客様ご本人

⇒ 健康保険証又は免許証又は旅券

###### ②お客様の法定代理人（ただし15歳以上の未成年者

については法定代理人の請求は認められない）

⇒ 戸籍謄本等資格を証明する書類

###### ③お客様から代理権を与えられたご親族

⇒ 委任状及び印鑑証明書

###### ④現実にお客様の世話をしているご親族又はこれに準ずる方

⇒ 住民票又は扶養証明書

※親族

⇒ 民法に規定する、6親等内の血族、配偶者、3親等内の姻族

※準ずる方

⇒ 生計を同じくしていた方、特別縁故者

※法定代理人

⇒ 未成年者の場合、民法に規定する親権者、未成年後見人、青年被後見人の場合、民法に規定する青年後見人、被保佐人の場合、民法に規定する保佐人をいう

###### ⑤開示の方法

開示請求者は、所定の開示申請書によりAPEXへ開示請求します。

この際、開示を希望する施術記録の種類及び開示方法（閲覧・口頭説明・写し）も併せて明記していただきます。

開示回答書であることの証明として、運転免許証・旅券・健康保険証のいずれかを提出してください。

開示の可否を本部より20日以内に開示回答書により、開示請求者に通知いたします。

###### ⑥開示できない場合

施術記録当の開示については、次に掲げる事由に該当する場合には、開示請求に応じられない事もありますので、予めご承知おきください。

a 開示請求者に施術情報の提供を求め得る資格がないと判断されたとき。

b 対象となる施術情報の提供が、お客様ご本人または第三者の権利・利益を害するおそれがあるとき。

**⑦開示に伴う経費**

施術記録等の開示に伴い、閲覧、診療説明書の交付・口頭説明・写しを希望された場合には「行政機関の保有する情報の公開に関する法律」の規定に準じて、下記の手数料を請求させていただきます。

**※開示請求手数料**

閲覧：500円 口頭説明：3,000円 説明書発行：3,000円

写しの発行 書類等：1枚 100円

**⑧開示に関する事務取扱い**

APEX 受付時間 月曜～金曜 9：00～17：00